

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

ШКОЛА с.Суадаг

П Р И К А З

от 01.09.2020 г.

№ 91-б

«Об организации горячего питания»

На основании Постановления Правительства Республики Северная-Осетия от 27 декабря 2010 года № 397 «О Республиканской целевой программе «Школьное питание в Республике Северная Осетия-Алания» и Соглашения № 7шп от 21 февраля 2012 года «О предоставлении субвенции на обеспечение горячими завтраками обучающихся в подготовительных и начальных классах в муниципальных образовательных учреждениях, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего образования, заключаемое с Администрацией местного самоуправления Алагирского района

Приказываю:

1. Организовать в филиале МБОУ СОШ с.Суадаг в с.Ногкау горячее питание учащихся с 1 по 4 классы с 04 сентября 2020 года.

2. Предусмотреть компенсацию стоимости завтрака в размере 58 рублей в день на каждого ученика.

3. Назначить ответственной за организацию питания в филиале МБОУ СОШ с.Суадаг в с.Ногкау заведующую филиалом Гизову Светлану Черменовну.

4. Утвердить следующий график питания обучающихся:

Завтрак 1 класс с 11.00 – 11.20 и 2 - 4 классы с 11.20 – 11.40 ч. ежедневно, кроме субботы,

5. Создать бракеражную комиссию в составе:

председателя комиссии: зав.филиала - Гизова С.Ч.

членов комиссии: член профкома - Тедтоева Э.А.

медсестра школы - Годзоева Б.В.

член род.комитета - Хачирова Р.З.

6. Бухгалтеру школы Бритаевой Фатиме Эльбрусовне осуществлять:

- контроль над расходованием денежных средств по питанию школьников;

- сверку расчетов совместно с организатором питания .

7. Классным руководителям 1,2, 3,4 классов : Хинчагова Л.Е., Кулова Б.Ю., Тедтоева Э.А., Битарова А.С., организовать сопровождение обучающихся в столовую, дежурство в обеденном зале, контролировать соблюдение обучающимися санитарных правил и норм во время питания.

8. Завхозу школы Шавлохову И.А. обеспечить:

- исправную работу оборудования столовой;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- контроль над своевременным вывозом отходов.

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директора школы:



/Козаев З.Б. /

С приказом ознакомлены : Гизоева С.Ч.

Шавлохов И.А.

Хинчагова Л.Е.

Битарова А.С.

Тедтоева Э.А.

Кулова Б.Ю.

Годзоева Б.В.

Handwritten signatures of the listed individuals: Гизоева С.Ч., Шавлохов И.А., Хинчагова Л.Е., Битарова А.С., Тедтоева Э.А., Кулова Б.Ю., and Годзоева Б.В.