

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА с.Суадаг
П Р И К А З

от 31.01.2024 г.

№ 11-б

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

В соответствии с приказом УО Алагирского района «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Алагирском районе в 2024 году»
№ 9 от 15.01.2024 года

П р и к а з ы в а ю :

1. Провести для обучающихся 9 класса филиала МБОУ СОШ с.Суадаг в с.Ногкау 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку в 9-00 часов.
2. Ответственному организатору по подготовке и проведению итогового собеседования Бекоевой Л.М.:
 - 1) обеспечить проведение итогового собеседования;
 - 2) провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
 - 3) создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;
 - 4) организовать и провести проверку аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в установленные сроки;
 - 5) представить в УО не позднее 15 февраля 2024 года:
 - а) на отчуждаемых носителях информации все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования, заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;
 - б) на бумажном носителе (заполненные и подписанные) списки участников итогового собеседования, протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;
 - в) ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2-х рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования.
3. Создать в филиале МБОУ СОШ с.Суадаг в с.Ногкау комиссию по проведению и проверке итогового собеседования :
 1. Бекоева Л.М. – ответственный организатор по подготовке и проведению итогового собеседования / зам.директора по УВР/;
 2. Шавлохова И.П.– организатор по проведению итогового собеседования;
 3. Голоева И. Н.- организатор по проведению итогового собеседования;
 4. Татарова С.Т. – экзаменатор-собеседник итогового собеседования;
 5. Цахоева И.Т. – эксперт по проверке итогового собеседования /учитель русского языка и литературы/
 6. Бекоева Л.М. – технический специалист итогового собеседования;

4. Техническому специалисту по подготовке и проведению итогового собеседования Бекоевой Л.М. провести проверку и подготовить технические средства для проведения итогового собеседования.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующую филиалом Караеву З.А.

Директор школы :

С приказом ознакомлен :

Караева З.А.

Бекоева Л.М.

Цахоева И.Т.

Голоева И.Н.

Шавлохова И.П.

Татарова С.Т.

/ З.Б.Козаев /