Утверждаю
Директор школы
_____ З.Б.Козаев

Дорожная карта
педагога-наставника, учителя русского языка и литературы
филиала МБОУ СОШ с.Суадаг в с.Ногкау
Татаровой Светланы Таймуразовны
с молодым специалистом, учителем русского языка и литературы
Цихиевой Кариной Александровной
на 2022-2023 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Цихиева Карина Александровна
Образование:	Высшее-специалитет
Какое учебное заведение окончил:	СОГУ
Год окончания учебного заведения	Студент
Специальность по диплому:	Учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж:	1
Место работы:	Филиал МБОУ СОШ с.Суадаг в с.Ногкау
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка	21
Классы:	6, 7, 9
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Татарова Светлана Таймуразовна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	СОГУ
Год окончания учебного заведения	2000
Специальность по диплому:	Филолог. Преподаватель осетинского языка и литературы, русского языка и литературы
Педагогический стаж:	24
Место работы:	Филиал МБОУ СОШ с.Суадаг в с.Ногкау
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка	26
Классы:	5, 7, 8, 10
Квалификационная	Соответствие занимаемой ложности

категория:	

Цель: создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:
1. Формировать у молодых педагогов потребность в непрерывном самообразовании.
2. Способствовать овладению современными формами, методами и приёмами обучения и воспитания.
3. Познакомить с нормативно - правовой документацией организации образовательной деятельности.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.
5. Выявить ведущие потребности начинающих специалистов в образовательной деятельности и выбрать соответствующую форму организации методической работы.
6. Помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе.

Содержание деятельности:
1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат/форма отчётности
1	Вводное ориентационное собеседование	Директор школы	На момент принятия в школу	Установление профессиональных взаимоотношений
2	Инструктаж: Нормативно - правовая база школы (образовательные программы)	Заместитель директора школы	03.10.	Знание нормативно - правовой базы школы
3	Изучение Нормативно - правовой базы школы: - должностной инструкции; - правил внутреннего распорядка; - режима работы школы	Заместитель директора школы	03.10	Знание нормативно - правовой базы школы
4	Консультация «УМК. Рабочая образовательная программа»	Заместитель директора школы	1 неделя октября	Разбор рабочей образовательной программы

5	Собеседование с руководителем методического объединения	Руководитель МО	1 неделя октября. 1 раз в четверть.	Знакомство с планом работы МО, планом работы школы на год, формами технологических карт урока, карт самоанализа урока
6	Ознакомление со школой и её сотрудниками		1 неделя октября	Знакомство с сотрудниками
7	Ознакомление с учебным кабинетом	Заместитель директора школы	На момент принятия в школу	Знакомство с кабинетом. Паспорт кабинета.
8	Составление индивидуальной программы наставничества	Наставник	1, 2 неделя октября	Индивидуальная программа развития
9	Практическое занятие «Планирование и организация работы по предмету»	Наставник	Октябрь-ноябрь	Примерная форма технологической карты урока
10	Практическое занятие «Как вести электронный журнал».	Заместитель директора школы	Октябрь	Знакомство с электронным журналом.
11	Консультация «Особенности организации групповой работы на уроке литературы»	Наставник	Октябрь	Оказание методической помощи
12	Консультация «Подготовка учеников к сдаче ВПР по русскому языку»	Наставник	Октябрь	Оказание методической помощи
13	Практическое занятие «Работа со школьной документацией; обучение составлению отчётности по окончанию четверти»	Заместитель директора школы	Ноябрь	Отчёт по итогам 1 четверти
14	Посещение уроков, внеклассных занятий	Наставник, заместитель	В течение года	Оказание методической помощи. Обучение

	и их последующий подробный анализ	директора школы		самоанализу. Аналитическая справка по итогам посещённых занятий.
15	Посещение внеурочных занятий «Подготовка учеников к прохождению собеседования в 9 классе»	Наставник	ноябрь, декабрь	Оказание методической помощи
16	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	Педагог-психолог, заместитель директора школы	декабрь, май	Оказание методической, психологической помощи. Аналитическая справка
17	Консультация «Правильное оформление контрольных работ по русскому языку»	Наставник	Ноябрь, декабрь	Оказание методической помощи

18	Участие в мероприятиях, организованных для молодых специалистов на уровне района, края	Молодой специалист, заместитель директора школы	В течение года	Введение молодых педагогических работников в профессию
19	Посещение уроков, внеклассных занятий у учителей с опытом работы и собеседование по посещённым занятиям	Молодой специалист	В течение года	Повышение квалификации
20	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков	Наставник	В течение года	Подбор необходимого дидактического материала
21	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, внеклассного мероприятия в рамках апробационных недель, конкурсных мероприятий и др.	Наставник	В срок проведения мероприятий	Технологическая карта занятия
22	Обмен мнениями о новых изданиях по общепедагогическим вопросам и предметам	Наставник	В течение года	Повышение уровня квалификации по конкретной теме
23	Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания	Наставник	В течение года	Повышение уровня квалификации по конкретной теме
24	Мониторинг реализации индивидуальных программ наставничества	Наставник	1 раз в четверть	Отчёт о реализации программы наставничества
25	Консультация «Подготовка учеников к написанию ОГЭ по русскому языку»	Наставник	Май	Оказание методической помощи
26	Самоанализ о реализации	Молодой	Май	Анализ по реализации

	индивидуальной программы наставничества	специалист		программы
27	Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за весь период адаптации	Наставник	Май	Отчёт об итогах наставничества (по форме)
28	Отчёт о проделанной работе на заседании МО (наставник + молодой специалист)	Наставник	Май	Выступление
29	Участие в общественной жизни учреждения	Молодой специалист	В течение года	Адаптация в коллективе
30	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы, изучение документов по ФГОС.	Молодой специалист	В течении года	Повышение уровня квалификации