

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА с.СУАДАГ

П Р И К А З

от 31.05.2023 г.

№ 85-6

Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

На основании приказа УО Алагирского района № 131 от 22.05.2023 г. «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» и создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития

П р и к а з ы в а ю:

1. Организовать на базе филиала МБОУ СОШ с.Суадаг в с.Ногкау на период летних каникул лагерь дневного пребывания для 50 детей. Первый поток с 05.06. по 29.06.2023 год. (5 дневка, выходные суббота и воскресенье). Режим работы с 9.00ч. до 15.00ч..
2. Назначить работниками лагеря (первый поток) с 05.06. по 29.06.2023 год:
 - Кулову Бэллу Юрьевну - начальник лагеря с 05.06. по 29.06.2023г.;
 - Битарову Аллу Сергеевну – воспитатель;
 - Татарову Светлану Таймуразовну – воспитатель;
 - Хостикоеву Ляну Мухарбековну - воспитатель;
 - Цихиеву Карину Александровну – воспитатель;
 - Басиеву Альбину Константиновну - воспитатель;
 - Харламову Елену Николаевну – воспитатель;
 - Шавлохову Индиру Парзуновну - воспитатель;
 - Малиева Руслана Георгиевича - воспитатель;
 - Тедгоеву Эльвиру Ахсарбековну - воспитатель;
 - Караеву Зою Асеевну – повар;
 - Хинчагову Людмилу Сардиевну – пом. повара.
3. Утвердить контингент детей в лагере дневного пребывания (Приложение 1).
4. Утвердить план работы по организации летнего отдыха, оздоровления детей подростков (Приложение 2).
5. Утвердить график работы сотрудников (Приложение 3).
6. Начальнику лагеря и воспитателям обеспечить безопасность детей и охрану общественного порядка в период пребывания детей в лагере дневного пребывания.
8. Школьную медсестру Годзоеву Б.В. назначить ответственным медработником в период работы летнего лагеря.
9. Контроль над исполнением данного приказа возложить на зав.филиала Караеву З.А.

Директор школы



/З.Б.Козаев/